

**Оқу жұмысы және  
академиялық мобильділік  
жөніндегі вице-ректордың  
2019 жылғы  
«27» желтоқсандағы  
№ 955 бұйрыққа 16 қосымша**

**Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы  
Шымкент қаласы бойынша филиалының мемлекеттік қызметшілерді  
қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының  
2020 жылға арналған  
ЖОСПАР-КЕСТЕСІ**

**Шымкент, 2019**

**Құзыреттіліктің көріну деңгейі және лауазым деңгейлері бойынша мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бөлінуі (жоба)  
және деңгей бойынша оқыту бағдарламалары**

<b>ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТІҢ КӨРІНУ ДЕҢГЕЙІ</b>	<b>ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК ЛАУАЗЫМДАРДЫҢ ДЕҢГЕЙЛЕРІ БОЙЫНША ЖІКТЕЛУІ</b>	<b>ЛАУАЗЫМ ДЕҢГЕЙІ (қосымшада тіркелген)</b>
<b>«С» ДЕҢГЕЙІ</b>	Қызметкерлерді басқарады	7 – 9
<b>«D» ДЕҢГЕЙІ</b>	Өзін-өзі басқарады	1–6

Базалық және сараланатын құзыреттердің Бірыңғай шеңбері және құзыреттер сөздігі  
Орындаушы-DMI Associates компаниясы бастаған Консорциум

**Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін артыру семинарларының  
ЖОСПАР-КЕСТЕСІ**

<b>МАҚСАТТЫ АУДИТОРИЯ: «С» ДЕНГЕЙІ, Қызметкерлерді басқарады</b>				
<b>№</b>	<b>Семинар тақырыбы</b>	<b>Мақсатты аудитория</b>	<b>Оқыту мерзімі*</b>	<b>Акад. Сағат көлемі</b>
1	Стратегиялық және бюджеттік жоспарлау Стратегическое и бюджетное планирование	Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын облыстық және республикалық маңызы бар қаланың атқарушы органдарының басқарма басшылары, әкім аппараты басшысының орынбасарлары, мәслихат аппараты басшысының орынбасарлары	20-24 қаңтар	40
2	Бюджеттік инвестициялық жобаларды әзірлеу Разработка бюджетных инвестиционных проектов	Бюджеттік-жоспарлау процесіне қатысатын құрылымдық басқарма басшыларының орынбасарлары	03-07 ақпан	40
3	Өзгеріс енгізетін көшбасшылардың жүйелік ойлауы Системное мышление для лидеров изменений	Тұтынушыға бағдарланған жаңа өнімдер мен қызметтерді жасау кезінде дизайн-ойлау әдісін пайдалануға мүдделі және жобаларға қатысатын мемлекеттік қызметшілер	30 наурыз – 03 сәуір	40
4	Мемлекеттік жеке әріптестік жобаларын жоспарлау және іске асыру Планирование и реализация проектов ГЧП	Қызметі мүдделі тараптармен тұрақты түрде байланыс жасауға және ынтымақтастық орнатуға бағытталған мемлекеттік қызметшілер	11-15 мамыр	40
5	Мемлекеттік органның жаңа формациясындағы HR - менеджерлері HR – менеджеры новой формации государственного органа	Барлық саладағы кадр қызметіне жетекшілік жасайтын мемлекеттік қызметшілер	22-26 маусым	40
6	Көшбасшылық және өзгерістерді басқару Лидерство и управление изменениями	Өзгермелі әлем жағдайында кәсіби құзыреттерін арттыруға мүдделі мемлекеттік қызметшілер	24-28 тамыз	40
7	Ақпараттық және киберқауіпсіздік Информационная и кибербезопасность	Қаржы басқармасының бөлім басшылары, сектор меңгерушілері, ауылдық округ әкімінің орынбасарлары	28 қыркүйек -2 қазан	40
8	Ойлау дизайны Дизайн мышление	Тұтынушыға бағдарланған жаңа өнімдер мен қызметтерді жасау кезінде дизайн-ойлау әдісін пайдалануға мүдделі және жобаларға қатысатын мемлекеттік қызметшілер	05-09 қазан	40
<b>«D» ДЕНГЕЙІ, Өзін-өзі басқарады</b>				
9	Латын графикасы негізіндегі ресми жазылым	Латын графикасы негіздері бойынша құзыреттіліктерін	24-26 ақпан	

	Официальная переписка на основе латинской графики	арттыруға мүдделі мемлекеттік қызметшілер		24
10	Мінез-құлық психологиясы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет Поведенческая психология и антикоррупционная культура	Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын облыстық және республикалық маңызы бар қаланың атқарушы органдарының бас мамандары мен жетекші мамандары	16-20 наурыз	40
11	Басқару экономикасы Управленческая экономика	Басқарушылық, шешімдер қабылдау, экономикалық саясатты әзірлеу процесіне қатысатын мемлекеттік қызметшілер	13-17 сәуір	40
12	Жобаларды басқару: ISO – 21500 сертификациясына дайындық Управление проектами. Подготовка к сертификации ISO 21500	Қызметі - жобаларды әзірлеуге және іске асыруға бағытталған мемлекеттік қызметшілер	25-29 мамыр	40
13	Латинская графика Латын графикасы	Латын графикасы негіздері бойынша құзыреттіліктерін арттыруға мүдделі мемлекеттік қызметшілер	17 маусым	8
14	Халықпен өзара қарым-қатынас мәдениеті Культура взаимодействия с населением	Орталық және жергілікті атқарушы органдарының баспасөз қызметкерлері	13-17 шілде	40
15	Халық үніне құлақ асатын мемлекет. Тиімді коммуникациялар Слышащее государство. Эффективные коммуникации	Орталық мемлекеттік органдар және жергілікті атқарушы органдардың жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне жауапты бас мамандар мен жетекші мамандар	20-24 шілде	40
16	Кәсіби коммуникациялар стратегиялары: Келіссөздер және шиеленістерді шешу Стратегии профессиональных коммуникаций: Переговоры и разрешение конфликтов	Тиімді коммуникациялар бойынша құзыреттері осы немесе жоспарланып отырған кәсібінің ажырамас бөлігі болып табылатын мемлекеттік қызметшілер, сондай-ақ көшбасшылық дағдыларды дамытуға, жеке және кәсіби өсуге ұмтылатын мемлекеттік қызметшілер	24-28 тамыз	40
17	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент және комплаенс Антикоррупционный менеджмент и комплаенс	Мәдениет және тілдерді дамыту, құрылыс, сәулет және қала құрылысы, дене шынықтыру және спорт, білім, ішкі саясат бөлімдерінің бас мамандары	07-11 қыркүйек	40
18	Жастар және гендерлік саясат Молодежная и гендерная политика	Жергілікті атқарушы органдардағы жастармен жұмыс жасайтын мамандар және Отбасы, балалар және жастар істері жөніндегі басқармалардың мемлекеттік қызметшілері	12-16 қазан	40
19	Латинская графика Латын графикасы	Латын графикасы негіздері бойынша құзыреттіліктерін арттыруға мүдделі мемлекеттік қызметшілер	18 қараша	8
20	Коучинг: басқарудың және өзін-өзі	Жеке және кәсіби өмірінде нақты нәтижелерге қол	16-20 қараша	40

	дамытудың тиімді техникалары Коучинг: эффективные техники саморазвития и управления	жеткізуге мүдделі мемлекеттік қызметшілер		
<b>Өңірлік компонент</b>				
21	Туризмді дамытудың тиімді тетіктері мен жолдары Эффективные рычаги и пути развития туризма	Шымкент қаласы және Түркістан облысының туризм басқармаларының мемлекеттік қызметшілері	20-24 сәуір	40
22	Индустриалды аумақтарды, технопарктерді және бизнес-инкубаторларды дамыту Развитие индустриальных зон, технопарков и бизнес-инкубаторов	Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу дағдыларын жетілдіруге мүдделі мемлекеттік қызметшілер	15-19 маусым	40
23	Қоғам мен мемлекеттің өзара іс-қимылының тиімді құралдары Эффективные инструменты взаимодействия общества и государства	Шымкент қаласы басқармалары мен Түркістан облысы аудандарының мемлекеттік қызметшілері	03-07 тамыз	40
24	Халықаралық келіссөздер жүргізу өнері Искусство ведения международных переговоров	Шымкент қаласы мен Түркістан облысы аудандары әкімшіліктерінің, мәдениет және туризм саласының мемлекеттік қызметшілері	14-18 қыркүйек	40
25	Қаланы басқару Управление городом	Шымкент қаласы әкімшілігі мен басқармаларының мемлекеттік қызметшілері	21-25 қыркүйек	40
26	Мемлекеттік басқарудағы цифрлық инновациялар. Бизнес-процестерді оңтайландыру Цифровые инновации в государственном управлении. Оптимизация бизнес-процессов	Аталған құзыреттер бойынша даму деңгейін арттыруға мүдделі мемлекеттік қызметшілер	19-23 қазан	40
27	Инвестиционная политика Инвестициялық саясат	Аталған құзыреттер бойынша даму деңгейін арттыруға мүдделі мемлекеттік қызметшілер	02-06 қараша	40